

KẾ HOẠCH
XÉT TỐT NGHIỆP BẠC ĐẠI HỌC, ĐỢT 2 NĂM 2023

Căn cứ Quyết định số 1774/QĐ-ĐHTDM ngày 17/11/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Thủ Dầu Một Ban hành Quy chế Đào tạo đại học theo học chế tín chỉ;

Căn cứ vào kế hoạch đào tạo bậc đại học năm học 2022 - 2023 ngày 23/3/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một;

Trường Đại học Thủ Dầu Một xây dựng Kế hoạch tổ chức xét tốt nghiệp bậc đại học đợt 2 năm 2023, cụ thể như sau:

1. Đối tượng xét tốt nghiệp

Sinh viên bậc Đại học hệ chính quy và thường xuyên.

2. Tiêu chuẩn xét công nhận tốt nghiệp, cấp bằng tốt nghiệp

- **Sinh viên được công nhận tốt nghiệp:** Khi đạt đủ các điều kiện quy định tại Điều 27 của Quyết định số 1547/QĐ-ĐHTDM ngày 10 tháng 10 năm 2019 của Hiệu trưởng trường Đại học Thủ Dầu Một.

- **Sinh viên được cấp bằng tốt nghiệp:** Được công nhận tốt nghiệp và đạt đủ Chuẩn đầu ra quy định tại Quyết định số 1482/QĐ-ĐHTDM ngày 30 tháng 9 năm 2019 (áp dụng với các khóa tuyển sinh 2018 trở về trước) và Quyết định số 1560/QĐ-ĐHTDM ngày 11 tháng 10 năm 2019 (áp dụng với các khóa tuyển sinh năm 2019 trở về sau). Nếu chưa có đủ chứng chỉ đầu ra thì được cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (có giá trị trong 01 năm).

3. Tiến độ thực hiện

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị thực hiện
1	- Tập hợp, chuẩn bị hồ sơ xét tốt nghiệp: Xem hướng dẫn (1) - phụ lục	Trước 23/9/2023	- Khoa/Viện - Các trung tâm: CNTT, Ngoại ngữ, Đào tạo Kỹ năng xã hội



			- P.Đào tạo Đại học
2	- Hoàn thành hợp xét tốt nghiệp cấp Khoa.	Trước 27/9/2023	- P.Đào tạo Đại học - Khoa/Viện
3	- Hoàn thành hồ sơ gửi về P. ĐTDH tổng hợp: Xem hướng dẫn (2) - phụ lục	Trước 03/10/2023	- Khoa/Viện
4	- Hợp Hội đồng xét tốt nghiệp cấp trường	Trước 5/10/2023	- Hội đồng xét tốt nghiệp cấp trường (theo QĐ)
5	- Trình Hiệu trưởng ký Quyết định công nhận và cấp bằng tốt nghiệp - Công bố danh sách SV được công nhận và cấp bằng tốt nghiệp.	Trước 6/10/2023	- P.Đào tạo Đại học

PHỤ LỤC

Khoa/Viện tải các biểu mẫu liên quan kèm theo văn bản này (biên bản, đơn và danh sách) tại đường dẫn: <https://daa.tdmu.edu.vn/bieu-mau/5>

(1) Tập hợp, chuẩn bị hồ sơ xét tốt nghiệp:

a/ Đối với sinh viên học đúng tiến độ khóa học (kể cả sinh viên được bảo lưu kết quả học tập):

- Đối với các loại chứng chỉ đầu ra do các đơn vị ngoài trường cấp: Sinh viên trực tiếp nộp tại văn phòng của Khoa quản lý sinh viên bản photo có chứng thực.

b/ Đối với sinh viên các khóa trước:

Các Khoa/Viện chịu trách nhiệm thông báo đến các trường hợp sinh viên tốt nghiệp sớm hoặc muộn nộp hồ sơ xin xét tốt nghiệp vào đợt 2 năm 2023.

Sinh viên liên hệ trực tiếp để nộp tại văn phòng của Khoa/Viện quản lý sinh viên: Đơn xin xét tốt nghiệp (theo mẫu) và các hồ sơ có liên quan theo quyết định về chuẩn đầu ra của khóa tuyển sinh.

- Đối với sinh viên đã được cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời và hiện có đủ chuẩn đầu ra theo quy định thì **liên hệ Tổ cấp phát văn bằng, chứng chỉ (dãy A1 - cổng 1)** để làm thủ tục nhận bằng tốt nghiệp.

Hồ sơ nhận bằng, sinh viên tham khảo tại địa chỉ: <https://tdmu.edu.vn/van-bang-chung-chi/thong-bao-1>

c/ Sinh viên tại mục (a), (b) của phụ lục này nếu đạt các loại chứng chỉ đầu ra do Trường Đại học Thủ Dầu Một cấp thì sử dụng chung dữ liệu tại mục (d) để làm căn cứ xét tốt nghiệp.

d/ Các trung tâm (Trung tâm Công nghệ thông tin, Trung tâm ngoại ngữ, Trung tâm đào tạo kỹ năng xã hội) và Chương trình Giáo dục thể chất & Quốc phòng an ninh cập nhật dữ liệu sinh viên đạt chứng chỉ đầu ra theo quy định vào phần mềm quản lý sinh viên (Edusoft).

Lưu ý:

- Các Trung tâm, Chương trình Giáo dục thể chất & Quốc phòng an ninh cập nhật dữ liệu các chứng chỉ trước ngày **23/9/2023**.

- Ban đề án chuyển đổi số: chịu trách nhiệm phân quyền và hướng dẫn các Trung tâm và Giám đốc chương trình Giáo dục thể chất và Quốc phòng an ninh cập nhật dữ liệu vào phần mềm.

- Không cập nhật dữ liệu sinh viên chưa đạt chuẩn đầu ra theo quy định vào phần mềm quản lý sinh viên (Edusoft).

(2) Hồ sơ xét tốt nghiệp các Khoa/Viện nộp về phòng Đào tạo Đại học:

- Biên bản họp Hội đồng xét tốt nghiệp cấp Khoa/Viện (theo mẫu).

- Danh sách sinh viên được công nhận và cấp bằng tốt nghiệp (bao gồm bản in và file excel theo mẫu).

- Danh sách sinh viên đạt Chứng chỉ đầu ra (kèm chứng chỉ bản photo) do các đơn vị ngoài trường cấp (Toeic, Toefl...). Văn phòng Khoa/Viện lập danh sách sinh viên (theo mẫu) kèm theo bản photo các chứng chỉ gửi về Phòng Đào tạo Đại học trước ngày **27/9/2023** (thực hiện công tác hậu kiểm) 1 bản, bản còn lại lưu tại Khoa/Viện.



Lưu ý:

- Vì tính chất quan trọng của Hội đồng xét tốt nghiệp cấp trường, để tránh các trường hợp bổ sung thêm hồ sơ xét tốt nghiệp. Đề nghị Khoa/Viện thực hiện đúng thời gian nêu trên. Các trường hợp bổ sung sau này sẽ đưa vào đợt xét tốt nghiệp tiếp theo.

- Các trường hợp sinh viên bị quá thời hạn đào tạo tối đa theo quy định không được đưa vào danh sách để xét tốt nghiệp.

- Các Khoa/Viện phải xét tốt nghiệp trên phần mềm quản lý sinh viên (Edusoft). Mỗi Khoa/Viện sẽ được cấp một tài khoản để thực hiện việc xét tốt nghiệp.

Trên đây là kế hoạch xét tốt nghiệp bậc đại học đợt 2 năm 2023, đề nghị các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Giám đốc các CTĐT;
- Lưu: VT, ĐTDH.

HIỆU TRƯỞNG**Nguyễn Quốc Cường**